

## Privacy Statement JobUp

### Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens

JobUp hecht eraan zorgvuldig met uw persoonsgegevens om te gaan. Met het doorgeven van uw gegevens geeft u ons toestemming deze te verwerken in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) en zoals in de Wet SUWI is bepaald. In dit document leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en waarvoor we uw gegevens gebruiken.

Wanneer u vragen heeft die niet in dit document worden beantwoord, wanneer u suggesties of opmerkingen heeft over de inhoud daarvan of wanneer u klachten heeft over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan komen we graag met u in contact. Onze contactgegevens vindt u onderaan deze verklaring.

### JobUp

Deze privacyverklaring geldt voor JobUp B.V., kantoorhoudend te Hendrik Ido Ambacht, Antoniuslaan 1 D.

### Persoonsgegevens die wij verwerken

Wanneer u gebruik maakt van onze diensten vragen we u om persoonsgegevens te verstrekken, die noodzakelijk zijn om de diensten te kunnen leveren. Wij bewaren deze gegevens conform de AVG. We streven ernaar om deze altijd correct en actueel te houden.

### Wanneer we gegevens verzamelen

In de volgende gevallen mogen we uw gegevens bewaren en verwerken:

- Als u JobUp toestemming heeft gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of om op verzoek van u vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- Als verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op JobUp rust;
- Als de verwerking noodzakelijk is om uw of andermans vitale belangen te beschermen;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan JobUp is opgedragen;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van JobUp of van een derde, behalve wanneer uw belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden die tot bescherming van uw persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen.

### Waarom we gegevens nodig hebben

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor onderstaande doeleinden:

- Het uitvoeren van de opdrachten die u aan ons hebt verstrekt;
- Een opdracht bij de opdrachtgever te kunnen vastleggen in een overeenkomst met de opdrachtgever en de overeenkomst met de opdrachtgever te onderhouden en na te komen;

- Uw geschiktheid en beschikbaarheid te kunnen beoordelen in verband met een bemiddeling naar vast of tijdelijk werk dan wel een opdracht, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van testresultaten;
- Vraag en aanbod op de arbeidsmarkt bij elkaar brengen;
- Ten behoeve van onze opdrachtgevers gegevens te verwerken in het kader van een pre-employment screening;
- Voor het bevorderen van uw persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, waaronder training, opleiding en testen;
- Voor managementdoeleinden waaronder managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontrole;
- Kwaliteitsdoeleinden zoals certificering;
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten;
- U te benaderen voor aanbiedingen, nieuwsbrieven en promotie-acties die voor u interessant kunnen zijn, uitsluitend indien u zich daarvoor heeft aangemeld (opt-in);
- Een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met u aan te gaan en te onderhouden en hiervoor de relevante administratie uit te voeren;
- Onze re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan (het vanuit de overheid opgelegde doeleinde) om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen;
- Als we een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met u zijn aangegaan, voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, bestrijding van fraude en nationale en internationale sanctiewetgeving.

Misschien is het in de toekomst voor (sommige van) deze doelen niet meer vereist dat wij uw gegevens bewaren. Wanneer wij hierdoor gegevens niet meer aan u specifiek kunnen koppelen, dan stellen wij u hiervan op de hoogte.

### Welke persoonsgegevens wij van u verzamelen

JobUp kan als u werkzoekende of cliënt en/of zakelijke relatie bent van JobUp, de onderstaande persoonlijke gegevens verwerken. U bent zelf verantwoordelijk dat de door u aangedragen persoonlijke gegevens juist en up to date zijn.

- NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en andere contactgegevens;
- Geboortegegevens, leeftijd, geslacht;
- Nationaliteit, BSN, een eventuele werkvergunning;
- Intakeformulier en getekende Formulier machtiging persoonsgegevens;
- Curriculum vitae (cv), informatie over opleiding, stages en werkervaring;
- Gegevens over trainingen en opleidingen, assessments en/of persoonlijkheidsprofielen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan;
- Opdrachtformulieren, Inkooporders, Besluiten UWV, Opdracht tot levering UWV, Beschikkingen UWV en getekende offertes en werkplannen van opdrachtgevers en/of toeleveranciers zoals UWV, gemeente en werkgevers;
- Re-integratieplannen, loopbaanplannen, coachingsplannen die door JobUp zijn opgesteld;
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof;

- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties, functioneringsverslagen, tussentijdse- en evaluatieverslagen, getuigschriften en gegevens betreffende werkervaring;
- Op vrijwillige basis andere content waarmee u uzelf voorstelt (video, foto);
- Andere dan de hierboven genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet.

### Verwerkingsregister

Het overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken (ontvangen, bewaren en doorgeven) is overzichtelijk terug te vinden in ons verwerkersregister. Hierin wordt per fase aangegeven wat wij bewaren.

### Delen met derden

Wij verkopen uw gegevens niet aan anderen en zullen deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Wij blijven eindverantwoordelijk voor deze verwerkingen.

### Wat uw rechten zijn

U heeft het recht om:

- de toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken in te trekken;
- uw persoonsgegevens in te zien;
- uw persoonsgegevens te laten corrigeren;
- bezwaar in te dienen tegen verwerking van uw persoonsgegevens;
- uw persoonsgegevens aan te vullen;
- uw persoonsgegevens maar voor beperkte doeleinden te laten gebruiken (we stellen u op de hoogte als deze beperking niet mogelijk is, of zal worden opgeheven);
- uw persoonsgegevens op te vragen, zodat u ze door kunt sturen naar iemand anders;
- uw persoonsgegevens te laten verwijderen (we stellen dan ook, indien mogelijk, de ontvangers van uw gegevens hiervan op de hoogte).

U kunt een verzoek voor het bovenstaande sturen naar [info@jobup.nl](mailto:info@jobup.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Ter bescherming van uw privacy, vragen wij u daarbij om in deze kopie uw pasfoto en burgerservicenummer (BSN) zwart te maken. Wij zullen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken (in principe kosteloos) op uw verzoek reageren. Voor de behandeling van uw verzoek brengen wij u in beginsel geen kosten in rekening, tenzij uw verzoeken buitensporig zijn, kennelijk ongegrond of indien u bij het recht op inzage om bijkomende kopieën verzoekt.

U kunt daarnaast over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Zie voor meer informatie daarover [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## Beveiliging

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende fysieke, administratieve, technische en organisatorische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Digitale gegevens zijn in een beveiligde cloud omgeving met 2-staps authenticatie beveiligd en opgeslagen. Clientgegevens op papier worden in een met sleutel afgesloten dossierkast opgeborgen.

Onze werknemers zijn wettelijk verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren. Deze verplichting leggen we ook contractueel op aan derden die door ons worden ingeschakeld bij het uitvoeren van onze diensten en activiteiten.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [info@jobup.nl](mailto:info@jobup.nl).

## Bewaartermijn

JobUp bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking en conform de wettelijke bewaartermijnen.

## Inbreuk op persoonsgegevens

Wanneer ondanks onze beveiligingsmaatregelen toch een inbreuk(data-lek) op persoonsgegevens plaatsvindt, dan zullen wij dit zo snel mogelijk (uiterlijk binnen 72 uur) melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (toezichtinstantie). Intern zullen wij deze inbreuk ook registreren. Als deze inbreuk een hoog risico inhoudt voor uw rechten of vrijheden, dan stellen wij u hier zo snel mogelijk van op de hoogte. We delen u mee:

- De maatregelen die wij hebben genomen naar aanleiding van de inbreuk;
- De mogelijke gevolgen van de inbreuk voor u;
- Bij wie u aanvullende informatie kunt krijgen.

## Data-lek

We spreken van een data-lek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. In de meeste gevallen gaat het om verkeerd verzonden e-mail met privacygevoelige informatie, verlies of diefstal van een laptop, zakelijke telefoon, USB stick, aktetas of schrijfmap met cliënt gevoelige informatie.

## Wijzigingen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze verklaring. We raden u daarom aan deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.

## Cookiebeleid

---

### In kaart brengen websitebezoek

Wij analyseren het gebruik van onze website [www.jobup.nl](http://www.jobup.nl). Het doel hiervan is om de inrichting van de website te optimaliseren. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om meer gerichte informatie op de site te zetten. Op deze wijze kunnen wij onze dienstverlening aan u verder optimaliseren. Om dit te kunnen doen maken we gebruik van het IP-adres van uw computer. Dit IP-adres is een nummer dat automatisch aan uw computer wordt toegekend wanneer u het internet bezoekt. Ze kunnen worden gebruikt om te zien welk gebruik er van de website wordt gemaakt en voor het opstellen van analyses en rapportages.

### Gebruik van cookies door JobUp

Cookies zijn kleine stukjes informatie (bestandjes) die een website op uw computer achterlaat. De website instrueert de webbrowser waarmee u websites bekijkt om deze cookies op uw computer op te slaan. Er zijn twee soorten cookies. Sessie cookies worden weer van uw computer verwijderd zodra u uw webbrowser afsluit. Permanente cookies blijven op uw computer staan, ook na afsluiting van uw webbrowser.

Wij gebruiken cookies om het navigeren in de website te vergemakkelijken, om het gebruik van de website te kunnen analyseren en om daarmee de website te kunnen optimaliseren. Wij gebruiken cookies om informatie te verzamelen over onze bezoekers, voor doeleinden van gerichte communicatie, waaronder het verstrekken van service-informatie rond onze producten en gerichte marketingactiviteiten rond onze diensten en onze groepsmaatschappijen. Maar ook als u bij ons bent ingelogd, kan uw gebruikersnaam bewaard worden in een cookie.

### Welke cookies gebruiken wij?

Wij maken op deze website gebruik van Google Analytics om het gebruik van onze website te analyseren en onze website content op basis van wat Analytics aan informatie aanreikt te kunnen aanpassen. Daarnaast gebruiken we cookies van social media netwerken zoals LinkedIn, Facebook en Twitter om social media integratie op onze website mogelijk te maken.

### Hoe kunt u cookies weigeren?

U bent altijd gerechtigd om cookies te weigeren. U kunt daarvoor uw webbrowser instellen om alle cookies of slechts bepaalde cookies te weigeren (raadpleeg daarvoor de handleiding van uw webbrowser). Als u cookies weigert is het mogelijk dat bepaalde diensten niet voor u beschikbaar zijn.

### JobUp en andere websites

Op onze site treft u een aantal hyperlinks aan naar andere websites. Wij kunnen echter geen verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de omgang door die partijen met uw gegevens. Lees hiervoor de privacyverklaring, indien aanwezig, van de site die u bezoekt.

Afsluiting

### Contactgegevens

E-mail: [info@jobup.nl](mailto:info@jobup.nl)

Telefoon: 078 82 02 52

Internet: [www.jobup.nl](http://www.jobup.nl)

## Bevoegdheden personeel

**Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens**

Onderstaand schema geeft weer wie en waarom persoonsgegevens kunnen inzien bij JobUp

	Directie	Office Management	Administratie	Coach – HR consultant loondienst	Coach – HR consultant zelfstandig
Inzage dossier alle cliënten	Ja, 2,3	Ja, 2,3,4	Nee	Nee	Nee
Inzage dossier individuele cliënt in begeleiding	n.v.t.	n.v.t.	Nee	Ja, 1	Ja, 1
Inzage dossier individuele cliënt van collega bij vakantie of ziekte	n.v.t.	n.v.t.	Nee	Ja, 1	Ja, 1
Inzage in basis-cliëntgegevens	n.v.t.	n.v.t.	Ja, 4	n.v.t.	n.v.t.
Gebruik van jobcoachportaal	Ja, 3	Ja, 3	Nee	Ja, 1	Ja, 1
Gebruik van cliëntvolgsysteem web-versie	Ja, 3	Ja, 3	Nee	Ja, 1	Ja, 1
Gebruik van cliëntvolgsysteem administratie-versie	Ja, 2,3	Ja, 2,3,4	Nee	Nee	Nee
Inzage in cliëntarchief	Ja, 5,6	Ja, 5,6	Nee	Nee	Nee

### Motiveringspunten voor bevoegdheid:

1. Nodig om adequate begeleiding te bieden aan de cliënt
2. Nodig om cliënt toe te wijzen aan een coach
3. Nodig om administratie te verrichten, zoals het inregelen van Re-Base en het jobcoachportaal
4. Nodig om de facturatie van de trajecten aan opdrachtgevers te kunnen doen
5. Nodig om klanttevredenheidsonderzoek voor te bereiden
6. Nodig om klantgegevens beschikbaar te houden voor de cliënt of opdrachtgever

## Onderbouwing van dossier opbouw

### Gegevens

#### Basis gegevens

Naam	Essentiële cliënt en traject informatie
Voorletter(s)	Essentiële cliënt en traject informatie
Voornaam	Essentiële cliënt en traject informatie
Adres	Essentiële cliënt en traject informatie
Postcode	Essentiële cliënt en traject informatie
Woonplaats	Essentiële cliënt en traject informatie
E-mailadres	Communicatiemiddel inzake klanttevredenheidsonderzoek
BSN	Communicatienummer voor UWV en gemeente
Geboorte datum	Essentiële cliënt en traject informatie

#### Aanvullende gegevens:

E-mailadres	Communicatiemiddel, ook inzake het klanttevredenheidsonderzoek
Type stoornis of handicap	Noodzakelijk voor aanvraag en inzet van begeleiding
Opleidingsverleden & scholingsniveau	Noodzakelijk voor aanvraag en inzet van begeleiding
Werkverleden,	Noodzakelijk voor aanvraag en inzet van begeleiding
Contactpersonen van uitkeringsinstantie	Noodzakelijk voor overleg inzake begeleiding
Contactgegevens steuncirkel	Noodzakelijk voor overleg inzake begeleiding
Achtergrondinformatie inzake schulden en middelengebruik	Noodzakelijk voor inzet van begeleiding
Motivatie	Noodzakelijk voor inzet van begeleiding

### Documenten in cliëntvolgsysteem:

#### Type documenten

Machtiging persoonsgegevens	Essentiële cliënt en traject informatie
Intakeformulieren	Essentiële cliënt en traject informatie
Opdracht of beschikking	Essentiële cliënt en traject informatie
Werkplan	Essentiële cliënt en traject informatie
FML	Essentiële cliënt en traject informatie
Arbeidsdeskundig Onderzoek	Essentiële cliënt en traject informatie
Psychologisch rapport	Essentiële cliënt en traject informatie
Coachplan	Essentiële cliënt en traject informatie

#### Rede van dossier opbouw

## Formulier machtiging persoonsgegevens

### Ondergetekende

Naam

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

Burgerservicenummer

Geboortedatum

Reden machtiging t.b.v. begeleiding door JobUp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Machtigt JobUp BV gegevens op te vragen en door te geven bij alle daarvoor in aanmerking komende personen en/of instanties, die van belang zijn voor de begeleiding.</li> <li>Deze gegevens zullen worden opgeslagen in een persoonsgebonden dossier.</li> </ul>
Kwaliteitstoets Blik op Werk	Geeft toestemming aan JobUp BV om e-mailadres en/of telefoonnummer te gebruiken ten behoeve van het klanttevredenheidsonderzoek van Blik op Werk.
Klachten- en Privacyreglement	<ul style="list-style-type: none"> <li>JobUp BV hanteert een klachten- en privacyreglement. Beide reglementen kunt u vinden op <a href="http://www.jobup.nl">www.jobup.nl</a>.</li> <li>Op verzoek ontvangt cliënt een papieren exemplaar thuisgestuurd. Cliënt kan een klacht indienen: per telefoon (078-820 00 80), per post (Postbus 46, 3340 AA Hendrik Ido Ambacht) of via e-mail (<a href="mailto:info@jobup.nl">info@jobup.nl</a>)</li> </ul>
Kruis hiernaast staande punten aan als u akkoord gaat	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Cliënt gaat akkoord met de begeleiding door JobUp BV;</li> <li><input type="radio"/> Cliënt gaat akkoord met gebruik gegevens voor Blik op Werk.</li> </ul> <p><i>(alle opties aankruisen die van toepassing zijn)</i></p>
Datum	
Handtekening cliënt	
Indien minderjarig: Handtekening ouder(s) / wettelijk vertegenwoordiger	